



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 293/8

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа Истра

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Постановление главы городского округа Истра от 29.05.2019 № 473/5 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Шумскую Т.С.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Эксперт ОО
Телевина Е.В.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) устанавливает стандарт исполнения муниципальной функции, сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации городского округа Истра Московской области, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, ответственного за исполнение муниципальной функции по внутреннему муниципальному контролю - отдела внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра (далее – орган муниципального контроля).

1.2. Наименование муниципальной функции - осуществление контроля в сфере закупок.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Муниципальная функция исполняется путем рассмотрения жалоб участников закупки, согласования заключения контракта с единственным поставщиком и путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляет орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, - отдел внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра Московской области.

1.4. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);
Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Федеральные стандарты по осуществлению внутреннего муниципального, финансового контроля;
Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
Устав городского округа Истра Московской области;
настоящий административный регламент;
иные муниципальные правовые акты городского округа Истра.

II. Требования к порядку осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)

Деятельность органа внутреннего муниципального контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности.

2.1. Место нахождения органа муниципального контроля и график работы.

Почтовый адрес: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, дом 4, кабинет 7.

Часы работы:

Понедельник - четверг	9.00-18.00
Пятница	9.00-17.00
Обеденный перерыв	13.00-14.00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Контактная информация.

Телефон: 8(495)994-85-55 (доб.184)

Адрес электронной почты: vmk@istra-adm.ru

2.2. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

2.2.1. начальник отдела внутреннего муниципального контроля

2.2.2. работники отдела, являющиеся муниципальными служащими

2.2.3 работники, замещающими технические должности.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2.1-2.2.2 обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере контроля закупок;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы городского округа Истра, администрации городского округа Истра;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля –

заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Истра – с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а так же с результатами выездной и камеральной проверки;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя органа контроля;

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя органа контроля.

Единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт Российской Федерации).

2.4. Должностные лица, указанные в пункте 2.2.1-2.2.2. в соответствии с ч.27 ст.99 ФЗ-44 имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копий распоряжения о проверке посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 1994, №32, ст.3301;2018 №1, ст.43)

2.5. Информация, указанная в п. 2.1. и п. 2.2., размещается на официальном интернет-сайте городского округа Истра Московской области: <http://istra-adm.ru>

Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации).

2.6. Сроки исполнения муниципальной функции:

- 1) Рассмотрение жалоб участника закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц в соответствии с

законодательством Российской Федерации на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы информация о поступлении жалобы и ее содержании размещается в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации).

При этом обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом - с даты подписания соответствующего протокола. Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений. По истечении указанных в настоящей части сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего осуществляется только в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, связанных с заключением контракта, допускается не позднее даты заключения контракта.

Орган муниципального контроля обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

При этом, орган муниципального контроля вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки указанные информацию и документы.

2) Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом проверок. Внеплановые проверки осуществляются в случае обращения участника закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц с жалобой, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

3) Срок рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – не более 10 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции в части рассмотрения жалоб участника закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ работы по исполнению муниципальной функции;
- организация исполнения муниципальной функции;
- прием жалоб;
- проверка жалобы на соответствие требованиям законодательства к оформлению и срокам подачи;
- принятие жалобы к рассмотрению и размещение в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации) или отклонение жалобы;
- рассмотрение жалобы по существу;
- принятие решения по жалобе (обоснованность/необоснованность жалобы);
- выдача решения/предписания;
- размещение решения/предписания в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации).

3.2. Рассмотрение жалоб участника закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Основанием для начала административной процедуры является поданная в письменной форме жалоба, которая должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

3) указание на закупку;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, доводы жалобы.

3.3. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

3.4. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

3.5. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктами 11.-13 настоящего Регламента;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного подпунктом 1) пункта 9;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

3.6. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней, с даты поступления жалобы.

3.7. Орган муниципального контроля в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

3.8. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия органом муниципального контроля решения по существу жалобы, при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

3.10. В течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы орган муниципального контроля направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе.

3.11. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению орган муниципального контроля в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации) информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, телеграммой с уведомлением о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

3.12. Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в орган муниципального контроля возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Возражение на жалобу должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 11 настоящего административного регламента. Возражение на жалобу направляется в орган муниципального контроля не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

3.13. Орган муниципального контроля рассматривает жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомляет лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах такого рассмотрения. При этом орган муниципального контроля вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего указанные информацию и документы. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органам государственной власти) или органам местного самоуправления. В таком случае орган муниципального контроля запрашивает такую информацию и документы самостоятельно.

3.14. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на коллегиальной основе.

В целях обеспечения качественного рассмотрения жалобы и вынесения законного и обоснованного решения по ней, рассмотрение жалобы по существу органом муниципального контроля осуществляется коллегиально, в количестве не менее двух должностных лиц органа муниципального контроля.

3.15. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены,

должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.16. Рассмотрение жалобы не осуществляется в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с указанными в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ критериями оценки этих заявок, окончательных предложений.

3.17. Орган муниципального контроля вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

3.18. По результатам рассмотрения жалобы по существу орган муниципального контроля принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости в выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ. Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания направляются участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации) в указанный срок.

3.19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

3.20. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. В случае если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.21. Исполнение муниципальной функции в части проведения плановых и внеплановых проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ работы по исполнению муниципальной функции;
- организация исполнения муниципальной функции;
- разработка плана проверок;
- направление уведомления о проведении проверки;
- рассмотрение документации, информации, размещенной в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации);
- выдача решения/предписания акта
- размещение решения/предписания/акта в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации).

3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля), либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных систем.

3.23. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

3.24. Проведение плановых и внеплановых проверок.

Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распоряжения главы городского округа Истра, администрации городского округа Истра о проведении проверки. Распоряжение о проверке должно содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения проверки;
- тему проверки;
- фамилии, имена, отчества должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- срок проведения проверки;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением главы городского округа Истра, администрации городского округа Истра.

Проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.25. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся не более одного раза в год.

3.26. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 3.25. комиссии, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.27. Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

3.28. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.29. внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя органа контроля, принятого:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющего общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего административного регламента. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

4) получение обращения о согласовании заключения контракта;

5) получение уведомления о заключении контракта.

3.30. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом проверок, который утверждается постановлением главы городского округа Истра, администрации городского округа Истра.

План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

План проверок утверждается на шесть месяцев.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг.

3.31. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган муниципального контроля вправе:

1) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращаться в судебные органы с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.30. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

3.31. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.31 настоящего Регламента орган муниципального контроля размещает это предписание в единой информационной системе (официальный сайт Российской Федерации).

3.32. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.31 настоящего Регламента предписания, орган муниципального контроля вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Исполнение муниципальной функции в части рассмотрения обращений муниципальных заказчиков городского округа Истра о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.34. Обращение формируется по форме согласно приложению к настоящему регламенту и направляется в срок, предусмотренный частью 6 статьи 93 Федерального закона, заказчиком либо уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, наделенными полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона (далее - заказчик):

а) при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, а также при проведении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну;

б) при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

в) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд - в орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, либо орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случае осуществления таким органом контроля в сфере закупок на основании соглашения, предусмотренного частью 3.1 статьи 99 Федерального закона.

3.35 В разделе 1 приложения к настоящему регламенту указывается полное наименование контрольного органа в сфере закупок, в который направляется обращение.

3.36. В разделе 2 приложения к настоящему регламенту указывается следующая информация о заказчике:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований и адрес электронной почты;

д) при осуществлении закупки в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или иного юридического лица.

3.37. В разделе 3 приложения к настоящему регламенту указывается следующая информация о закупке:

а) идентификационный код закупки;

б) наименование объекта закупки;

в) начальная (максимальная) цена контракта, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона);

г) цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), предложенные единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если в соответствии с Федеральным законом заявка участника закупки содержит предложение о цене контракта и (или) предусмотрена подача участником закупки такого предложения);

д) код, установленный для случая признания открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона (далее - электронные процедуры), закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме (далее - закрытые электронные процедуры), а также закрытого конкурса, закрытого аукциона несостоявшимся и принимающий следующие значения:

111 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52 Федерального закона;

112 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Федерального закона;

113 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 52 Федерального закона;

114 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 52 Федерального закона;

115 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 52 Федерального закона;

116 - открытый конкурс в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 52 Федерального закона;

121 - открытый аукцион в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52 Федерального закона;

122 - открытый аукцион в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Федерального закона;

123 - открытый аукцион в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 52 Федерального закона;

124 - открытый аукцион в электронной форме в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 52 Федерального закона;

233 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 52 Федерального закона;

234 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 52 Федерального закона;

235 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 52 Федерального закона;

236 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 52 Федерального закона;

237 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 Федерального закона;

238 - закрытый конкурс в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 Федерального закона;

241 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52 Федерального закона;

242 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52 Федерального закона;

243 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 52 Федерального закона;

244 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 52 Федерального закона;

245 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 52 Федерального закона;

246 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 77 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 52 Федерального закона;

247 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 Федерального закона;

248 - закрытый аукцион в случае его признания несостоявшимся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 Федерального закона.

3.38. В разделе 4 приложения к настоящему регламенту указывается следующая информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе):

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица). Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица;

б) наименование обособленного подразделения юридического лица (далее - обособленное подразделение). Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является обособленным подразделением;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии). Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица) или

для иностранного юридического лица - аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего государства. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица;

д) идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего государства. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, иностранным гражданином или лицом без гражданства;

е) код причины постановки на учет юридического лица (аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), обособленного подразделения и дата постановки на учет в налоговом органе. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, обособленным подразделением, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица;

ж) адрес юридического лица или иностранного юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации) с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица;

з) адрес (место нахождения) обособленного подразделения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является обособленным подразделением;

и) адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований. Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

к) адрес электронной почты;

л) номер контактного телефона;

м) номер реестровой записи из единого реестра участников закупок (в случае проведения электронных процедур).

3.39. К обращению прилагаются следующие информация и документы:

а) решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона на осуществление согласования закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или его копия - в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что Федеральным законом предусмотрено такое согласование;

б) приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или его копия - в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) документация о закупке или ее копия - при проведении закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) протоколы или их копии, составленные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) заявки или их копии, поданные на участие в закупке (при наличии таких заявок), либо их части, направленные заказчику в соответствии с Федеральным законом, - в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информация и документы или их копии, предусмотренные в извещении об осуществлении закупки (если Федеральным законом предусмотрено извещение об осуществлении закупки), документации о закупке (если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для представления в заявке на участие в закупке (за исключением документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки на участие в закупке). Указанные информация и документы прилагаются в случае, предусмотренном пунктом 3.40 настоящего регламента;

ж) предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги - в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона. Указанное предложение прилагается в случае, предусмотренном пунктом 3.40 настоящего регламента, при проведении открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого аукциона в электронной форме.

3.40. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Федерального закона, а также пунктом 1 (в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Федерального закона), пунктами 2 и 3 части 1 статьи 77 Федерального закона, заказчик:

а) направляет в соответствии с настоящим регламентом обращение в отношении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки (если Федеральным законом предусмотрено извещение об осуществлении закупки), документации о закупке (если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона;

б) прилагает к обращению, предусмотренному подпунктом "а" настоящего пункта, информацию и документы, предусмотренные подпунктами "е" и "ж" пункта 3.39 настоящего регламента.

3.41. При проведении электронной процедуры:

а) заказчик формирует обращение, прилагает (в случае, предусмотренном пунктом 3.40 настоящего регламента) к обращению информацию и документы, предусмотренные подпунктами "е" и "ж" пункта 3.39 настоящего регламента, с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) и подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. При этом:

информация, предусмотренная пунктом 3.36 настоящего регламента, формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При осуществлении закупки в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 3.36 настоящего регламента информации об органе или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия государственного, муниципального заказчика;

информация, предусмотренная подпунктами "а" - "в" пункта 3.37 настоящего регламента, формируется автоматически в соответствии с извещением об осуществлении закупки;

информация, предусмотренная подпунктами "г" и "д" пункта 3.37 настоящего регламента, формируется автоматически в соответствии с протоколами, размещенными в единой информационной системе;

информация, предусмотренная пунктом 3.38 настоящего регламента (за исключением кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований), формируется автоматически в соответствии с единым реестром участников закупок;

б) обращение направляется автоматически с использованием единой информационной системы в контрольный орган в сфере закупок не позднее одного часа с момента его подписания в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, за исключением случая формирования обращения в единой информационной системе с нарушением положений пунктов 3.35. – 3.39 настоящего регламента;

в) обращение считается поступившим в контрольный орган в сфере закупок в день его поступления в контрольный орган в сфере закупок (в соответствии с часовой зоной, в которой расположен контрольный орган в сфере закупок) в соответствии с настоящим регламентом либо в случае, предусмотренном подпунктом "д" настоящего пункта, - в день поступления (в соответствии с часовой зоной, в которой расположен контрольный орган в сфере закупок) информации и документов, направленных в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта;

г) в случае получения обращения с нарушением положений подпунктов "а" - "в" пункта 3.34 настоящего регламента контрольный орган в сфере закупок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения в контрольный орган в сфере закупок, направляет с использованием единой информационной системы обращение в контрольный орган в сфере закупок, в компетенцию которого входит рассмотрение обращения. При этом информация о проведении внеплановой проверки при поступлении обращения в реестре, предусмотренном частью 21 статьи 99 Федерального закона, не размещается;

д) в случае, если при направлении обращения информация и документы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 3.40 настоящего регламента, не представлены, контрольный орган в сфере закупок не осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.43 настоящего регламента, и не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого обращения в контрольный орган в сфере закупок в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, направляет заказчику уведомление о выявленном несоответствии такого обращения положениям подпункта "б" пункта 3.40 настоящего регламента (с указанием причины);

е) заказчик не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного подпунктом "д" настоящего пункта, направляет с использованием единой информационной системы в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, которые явились основанием для направления такого уведомления;

ж) в случае непредставления заказчиком информации и документов в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта контрольным органом в сфере закупок действия, предусмотренные пунктом 3.43 настоящего регламента, не осуществляются и обращение не рассматривается.

3.42. При проведении закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) обращение направляется в контрольный орган в сфере закупок на бумажном носителе в одном экземпляре и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации. При направлении обращения на бумажном и съемном машинном носителях информации заказчик обеспечивает идентичность информации и документов, представленных на указанных носителях. Обращение, направляемое на

бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика;

б) обращение, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) контрольный орган в сфере закупок обеспечивает регистрацию поступившего обращения в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в таком контрольном органе в сфере закупок;

г) в случае получения обращения с нарушением положений подпунктов "а" - "в" пункта 3.34 настоящего регламента контрольный орган в сфере закупок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения в контрольном органе в сфере закупок, направляет обращение в контрольный орган в сфере закупок, в компетенцию которого входит рассмотрение обращения;

д) в случае формирования обращения не по форме, предусмотренной приложением к настоящему регламенту, и (или) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 3.35-3.39 настоящего регламента, контрольный орган в сфере закупок не осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.43 настоящего регламента, и не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации такого обращения в контрольном органе в сфере закупок, направляет заказчику уведомление о выявленном несоответствии обращения положениям пунктов 3.35.-3.39 настоящего регламента (с указанием причины);

е) заказчик не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного подпунктом "д" настоящего пункта, направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, которые явились основанием для направления такого уведомления и которые регистрируются контрольным органом в сфере закупок в порядке, установленном подпунктом "в" настоящего пункта;

ж) обращение считается поступившим в контрольный орган в сфере закупок в день его регистрации в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта либо в случае, предусмотренном подпунктом "д" настоящего пункта, - в день регистрации информации и документов, представленных в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта;

з) в случае непредставления заказчиком информации и документов в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта контрольным органом в сфере закупок действия, предусмотренные пунктом 3.43 настоящего регламента, не осуществляются и обращение не рассматривается.

3.43. Не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения, контрольный орган в сфере закупок (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.41 и подпунктом "г" пункта 3.42 настоящего регламента) осуществляет следующую совокупность действий:

а) рассматривает обращение и проводит внеплановую проверку, предусмотренную пунктом 4 части 15 статьи 99 Федерального закона. Проведение такой внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном в соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона, и с учетом настоящего регламента;

б) по результатам рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки принимает решение в соответствии с пунктами 3.44. или 3.45. настоящего регламента;

в) направляет заказчику решение, предусмотренное подпунктом "б" настоящего пункта, и предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона (в случае его выдачи в соответствии с пунктом 12 настоящего регламента). При этом:

при проведении электронной процедуры такое направление осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления уведомления о размещении таких решения и предписания (в случае его выдачи в соответствии с пунктом 3.44 настоящего регламента) в реестре, предусмотренном частью 21 статьи 99 Федерального закона;

при проведении закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) такое направление осуществляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

3.44. Контрольный орган в сфере закупок принимает решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.45 настоящего регламента. При этом при выявлении в результате рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 4 части 15 статьи 99 Федерального закона, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в части условий контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контрольный орган в сфере закупок выдает предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона. Такое предписание в соответствии с частью 23 статьи 99 Федерального закона должно содержать действия, которые должны быть совершены лицом, получившим такое предписание, при заключении контракта.

3.45. Контрольный орган в сфере закупок принимает решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае выявления таким органом при проведении внеплановой проверки:

а) выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона на осуществление согласования закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) описания объекта закупки, влекущего ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

г) установления требований к участникам закупки с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

д) сокращения предусмотренного Федеральным законом срока подачи заявок на участие в закупке;

е) отклонения заявки на участие в закупке либо ее части, признания заявки на участие в закупке либо ее части не соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки (если Федеральным законом предусмотрено извещение об осуществлении закупки) и документации о закупке (если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), а также приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), отказа в допуске к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

ж) несоответствия заявки на участие в закупке, поданной единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), информации о котором указана в разделе 4 приложения к настоящему регламенту, либо информации, предусмотренной подпунктами "е" и "ж" пункта 3.39 настоящего регламента, требованиям извещения об осуществлении закупки (если Федеральным законом предусмотрено извещение об осуществлении закупки) и документации о закупке (если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), а также приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя));

з) несоответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о котором указана в разделе 4 приложения к настоящему регламенту, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки (если Федеральным законом предусмотрено извещение об осуществлении закупки) и документации о закупке (если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), а также приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (если Федеральным законом предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона.

3.45. Направление в контрольный орган в сфере закупок в соответствии с настоящим регламентом обращения в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию или иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием или иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

3.46. Положения настоящего регламента распространяются также на юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного (муниципального) контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными лицами положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется начальником отдела внутреннего муниципального контроля, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется работниками отдела муниципального контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. Проведение плановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы отдела муниципального контроля.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной функции (тематические проверки).

4.4. Проведение внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции.

4.5. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных систем. Результаты проверок оформляются в виде актов проверок, в которых указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента, а также полноты и качества исполнения муниципальной функции виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.9. Положения, характеризующие требования к порядку контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.10. Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности органа муниципального контроля, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке осуществления муниципальной функции и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственный (муниципальный) контроль, а также должностных лиц

5.1. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции.

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц и муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Предмет жалобы.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц и муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 2) нарушение установленного порядка исполнения муниципальной функции;
- 3) нарушение прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

5.4. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих, а также на принимаемые ими в ходе исполнения муниципальной функции решения подается в орган муниципального контроля.

5.5. Жалобы на решения, принятые начальником отдела муниципального контроля, подаются в администрацию городского округа Истра.

5.6. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Общие требования к порядку подачи жалобы установлены Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Истра.

Приложение
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению контроля в
сфере закупок

О Б Р А Щ Е Н И Е

**о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

1. Информация о контрольном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в который направляется обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Полное наименование: _____

2. Информация о заказчике либо уполномоченном органе
или уполномоченном учреждении

		Коды
Полное наименование	ИНН КПП	
Место нахождения, адрес электронной почты	по ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ¹	ИНН КПП	
Место нахождения, адрес электронной почты ¹	по ОКТМО	

3. Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Идентификационный код закупки	_____
Наименование объекта закупки	_____
Начальная (максимальная) цена контракта ²	_____
Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта ³	_____
Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта ⁴	_____
Цена контракта, предложенная участником закупки ^{2, 5}	_____
Сумма цен единиц, товара, работы, услуги, предложенная участником закупки ^{3, 6}	_____

Код случая, установленного для признания открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого аукциона несостоявшимися

4. Информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе)

		Коды
	ИНН	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица) ⁸ , наименование обособленного подразделения юридического лица ⁹ , фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹⁰ , адрес ¹¹ Адрес электронной почты Номер реестровой записи из единого реестра участников закупок ¹²	КПП ⁷	
	по ОКТМО	
		-
		-

5. Информация и документы, прилагаемые к настоящему обращению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление согласования закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (или его копия)¹³
2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (или его копия)^{14, 15}
3. Документация о закупке (или ее копия)¹⁴
4. Протоколы (или их копии), составленные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)¹⁴
5. Заявки (или их копии), поданные на участие в закупке, либо их части, направленные заказчику в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»^{14, 16}
6. Информация и документы (или их копии), предусмотренные в извещении об осуществлении закупки¹⁷, документации о закупке¹⁸, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)¹⁵ для представления в заявке на участие в закупке (за исключением документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки на участие в закупке)^{19, 21}
7. Предложение о цене контракта², сумме цен единиц товара, работы, услуги^{3, 19, 20}

-
- ¹ Указывается в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.36 административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок
- ² Не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ³ Указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ⁴ Указывается в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ⁵ Указывается, если в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заявка участника закупки содержит предложение о цене контракта и (или) предусмотрена подача участником закупки такого предложения.
- ⁶ Указывается, если в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заявка участника закупки содержит предложение о сумме цен единиц, товара, работы, услуги и (или) предусмотрена подача участником закупки такого предложения.
- ⁷ Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.
- ⁸ Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.
- ⁹ Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является обособленным подразделением юридического лица.
- ¹⁰ Указывается в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.
- ¹¹ В случае если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица, указывается адрес юридического лица или иностранного юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации). В случае если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является обособленным подразделением юридического лица, указывается адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица. В случае если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, указывается адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
- ¹² Указывается в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме.
- ¹³ Прилагается в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено согласование применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- ¹⁴ Прилагается в случае проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- ¹⁵ Прилагается, если Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
- ¹⁶ Прилагаются при наличии заявок на участие в закупке.
- ¹⁷ Прилагается, если Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено извещение об осуществлении закупки.
- ¹⁸ Прилагается, если Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке.
- ¹⁹ Прилагается в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 6 части 1 статьи 52 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также пунктом 1 (в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 6 части 1 статьи 52 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), пунктами 2 и 3 части 1 статьи 77 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ²⁰ Прилагается в случае проведения открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме.
- ²¹ Документы (или их копии), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, не прилагаются.